

452

Det. Serv. Scolastici
N° int. 68 del 23-11-2016



- Ufficio
- Ragioneria
- Segretario Com.le
- Segreteria
- Albo

COMUNE DI CALATABIANO
(Città Metropolitana di Catania)

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio: **UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI**

DETERMINA Registro Generale N° 868 del 08-12-2016

OGGETTO: Determina a contrarre per fornitura BUONI-LIBRO in favore degli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di 1° grado e residenti nel Comune. Anno scolastico 2016/2017.

CIG:ZA01C29531

Il Responsabile di Area Amministrativa

VISTA la circolare dell'Assessorato Regionale della P.I.n.35 del 02.07.1994, con la quale si stabilisce la misura del contributo per gli alunni della scuola Secondaria di I° grado: €61,97 per gli alunni di 1^ classe ed €41,32 per gli alunni della 2^ e 3^ classe, fissata dall'art.17 della L. R. 31.12.1985, n.57, e che per alunni ripetenti, la misura del contributo deve essere commisurata esclusivamente all'importo derivante dall'acquisto di nuovi testi adottati;

VISTE le richieste di Buoni-libro, trasmesse dall'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano e da altri Istituti di Scuola Secondaria di I grado, per gli alunni residenti in questo Comune;

RITENUTO che dovendosi provvedere, per l'anno scolastico 2016/2017, alla distribuzione dei Buoni-libro agli alunni beneficiari e nella misura del contributo citato, necessita impegnare una somma complessiva presunta di €7.000,00;

VISTA la determinazione sindacale n.20 del 31.12.2015, con la quale sono state conferite le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa ed Area Vigilanza, per il periodo 01.01.2016-31.12.2016;

VISTA la Circolare A. EE. LL. n.2/99;

VISTA la L. R. n.30/00;

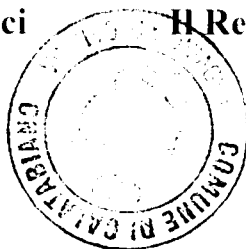
D E T E R M I N A

1. **PROVVEDERE**, per l'anno scolastico 2016/2017, alla fornitura di Buoni-libro per l'acquisto dei libri di testo in favore degli alunni della scuola Secondaria di I grado, residenti in questo Comune, con le modalità in premessa citate.

2. **IMPEGNARE** la complessiva presunta spesa di € 7.000,00 al cod.10450202/1 bilancio di previsione 2016.
3. **DARE ATTO** che:
- alla liquidazione in favore delle librerie creditrici, si provvederà previa presentazione di regolare fattura vistata per la conformità ai Buoni – libro, consegnati all'Ufficio servizi scolastici.
 - il Responsabile del procedimento è indicato nella Dott.ssa Santa Di Bella;
 - è a carico delle librerie creditrici, ai sensi dell'art.3 della L.n.136 del 13 agosto 2010, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui a detta normativa, che il contratto si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o delle società poste italiane S. p. A, ed ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.): ZA01C29531
 - che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.
 - il presente provvedimento diverrà eseguibile dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.
 - gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità).
 - l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2016
4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio economico-finanziario, nonché all'Ufficio di segreteria, perché venga pubblicato all'Albo Pretorio on line comunale.

Il Resp.le dei servizi scolastici
(Dott.ssa S. Di Bella)

S. Di Bella



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Comm.Isp. Sup. C. Paone)

[Handwritten signature]

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.55, co.5, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91;
- all'art.6 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di

€ 7.000,00 del Bilancio 2016, sul Cap. 10450202 (Miss. 4 Progr. 06 Tit. 1) Imp. n.1385/2016

Calatabiano li, 07/12/2016

IL RESP. DELL'AREA ECON. – FINANZ.

Rag. Rosalba Pennino

NON COERENTE CON LE REGOLE
DI PAREGGIO DI BILANCIO E
DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Data 07/12/2016

Firma

